

Pour vous aider à accélérer le processus

N° de référence :
Nom de l'emprunteur :

Liste de vérification des documents pour demande de prêt hypothécaire

Pour mieux vous servir, nous visons à assigner votre ou vos dossiers à un souscripteur dans un délai de deux heures¹ et à en assurer la souscription dans un délai de deux jours ouvrables.

Selon l'évaluation initiale du prêt, certains documents sont obligatoires pour soumettre une demande de prêt hypothécaire à B2B Banque. Utilisez la liste de contrôle ci-dessous pour vous assurer que tous les documents exigés sont inclus dans votre soumission. Envoyez ensuite la liste de vérification remplie et les documents à **mortgageunderwriting@b2bbank.com**. Une fois que nous les aurons reçus, nous commencerons la souscription de votre dossier.

Dossiers d'achat

- Contrat d'achat et de vente, y compris toute dérogation et toute annexe
- Preuve de mise de fonds
- Inscription au Service inter-agences (SIA)
- Salariés – Lettre d'emploi et bordereau de paie actuel
- Revenu variable ou d'entreprise pour travailleur autonome – feuillets T4 ou déclarations T1 générale et avis de cotisation correspondants pour les deux dernières années

Dossiers de refinancement

- Salariés – Lettre d'emploi et bordereau de paie actuel
- Revenu variable ou d'entreprise pour travailleur autonome – feuillets T4 ou déclarations T1 générale et avis de cotisation correspondants pour les deux dernières années

Programmes spéciaux

Les demandes de prêt hypothécaire en vertu de programmes spéciaux nécessitent les documents décrits ci-dessus, PLUS les documents supplémentaires suivants, selon le cas :

Programme Avoir net

- Relevés de placement des trois derniers mois

Programme pour travailleurs autonomes

- Relevés bancaires de l'entreprise des douze derniers mois
- Formulaire de déclaration des revenus et dépenses
- Avis de cotisation le plus récent
- Preuve que l'entreprise existe depuis au moins deux ans

Programme relative aux propriétés locatives – propriétés locatives multiples non visées appartenant à l'emprunteur

- Feuille de calcul du revenu de location dûment remplie (s'il y a plus de deux propriétés)

Achat avec rénovations

- Estimations ou devis relatifs aux travaux en cours

B2B Banque fournit un soutien régional dédié et une présence nationale. B2B Banque, c'est une équipe de développement des affaires chevronnée, des gestionnaires de crédit expérimentés, une rémunération compétitive et une remarquable gamme de solutions hypothécaires.

Pour obtenir plus de renseignements, communiquez avec votre **directeur du développement des affaires**.

¹Vous recevrez des commentaires pour chaque dossier soumis uniquement pendant nos heures d'ouverture. Pour les dossiers soumis à la fin de nos heures d'ouverture ou en dehors de celles-ci, des commentaires seront envoyés le jour ouvrable suivant. Tous les prêts hypothécaires sont déboursés et administrés par B2B Banque et sont inscrits en son nom. B2B Banque est une filiale à part entière de la Banque Laurentienne du Canada. B2B Banque agit seulement à titre de prêteur et/ou d'administrateur de compte, et ne fournit aucun conseil de placement. Il incombe aux courtiers et aux conseillers financiers, et non à B2B Banque, de déterminer si les produits et services conviennent à leurs clients et d'informer ces derniers des risques associés. L'octroi d'un prêt par B2B Banque ne signifie aucunement qu'elle appuie quelque choix, programme ou stratégie de placement que ce soit. Tous les prêts font l'objet d'une approbation de crédit, et le montant emprunté doit être remboursé quel que soit le rendement des placements achetés. Les produits et les services de B2B Banque sont offerts exclusivement par l'entremise d'intermédiaires financiers. Tous les prêts, hypothécaires ou autres, et les marges de crédit font l'objet d'une approbation du crédit. Des modalités s'appliquent. Les illustrations et exemples fournis ne sont présentés qu'à titre indicatif. © B2B BANQUE est une marque déposée de B2B Banque.